

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
работников

Протокол № 4

от «20» 05 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 66»

Г.В. Тимашева

Приказ № 42 от 02.06.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №66»**

**1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее –общее собрание) является одним из основных органов управления Учреждения, способствует сплочению коллектива, развитию его творческой деятельности в целостной системе образования, созданию более высокого потенциала Учреждения. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми документами, координирующими деятельность системы образования.

**2. Организация работы общего собрания.**

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива Учреждения.

2.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

2.6. Решения общего собрания оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение 5 лет.

### **3. Функции общего собрания.**

- 1) рассматривает и принимает настоящий Устав, изменения в него, локальные нормативные акты Учреждения в пределах компетенции;
- 2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- 6) определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 7) заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- 8) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 9) принимает решение о назначении представителя трудового коллектива Учреждения членом Наблюдательного совета при условии согласия предложенного кандидата быть избранными в состав Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий;
- 10) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения общего родительского собрания.