

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 6
от «29» 04 2016 г.

ПРИНЯТО:

на совете родителей
Протокол № 8
от «27» 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 66»
Г.В. Тимашева/
Приказ № 19 от 29.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о диагностико-консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность диагностико-консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1.2. Диагностико-консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – ДКП), организуется в МАДОУ «Детский сад № 66», реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.3. ДКП создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

2. Цели создания ДКП:

2.1. обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение,

2.2. обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования,

2.3. обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства,

2.4. поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.5. диагностика уровня развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение с целью своевременного выявления детей с отставанием в развитии.

3. Основными задачами ДКП являются:

3.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

3.2. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

3.3. проведение диагностического обследования развития ребенка (по согласованию с родителями) с целью раннего выявления проблем в развитии ребенка;

3.4. обеспечение взаимодействия между дошкольными образовательными организациями и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности ДКП:

4.1. ДКП создается в ДОУ (далее – ДОО) на основании приказа по учреждению (в приказе закрепляется помещение для проведения встреч с родителями и диагностики детей, утверждается график работы ДКП, назначается ответственное лицо за организацию работы ДКП и ведение необходимой документации).

4.2. Руководители ДОО создают необходимые условия для организации работы ДКП (выделение помещения, методическое сопровождение работы ДКП, разработка и распространение различного рода памяток, бюллетеней, газет для психолого-педагогического просвещения родителей неорганизованных детей, ведут необходимую документацию, отчитываются перед отделом дошкольного образования КВО о проделанной работе 1 раз в год).

4.3. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) в ДКП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, логопеда и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в ДКП, определяется штатным расписанием ДОО, его кадровым составом. При отсутствии необходимых специалистов в ДОУ возможно привлечение специалистов МАУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр) (по предварительной заявке и согласованию с руководителем данного учреждения).

4.4. Работа ДКП осуществляется на основе графика работы, утвержденного приказом по учреждению.

4.5. Диагностика детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, проводится в течение года по заявке родителей (законных представителей) специалистами ДОО с возможным при необходимости привлечением специалистов Центра.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в ДКП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. ДКП осуществляет взаимодействие ДОО с медицинскими и другими учреждениями и организациями, структурными подразделениями КВО. В ДКП организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей

(законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.8. ДКП создается при наличии социального заказа. Решение об открытии или закрытии ДКП принимается администрацией ДОО (по согласованию с отделом дошкольного образования КВО).

4.9. Руководитель ДОО осуществляет контроль за деятельностью ДКП, и несет полную ответственность за его функционирование.

4.10. Документация ДКП.

- приказ ДОО «Об открытии диагностико-консультационного пункта»
- журнал приема посетителей
- план работы ДКП
- методическое сопровождение ДКП
- диагностический инструментарий (с приложением диагностических карт на каждого обследованного ребенка)
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
Ф.И.О.

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей) _____ МАДОУ «Детский сад №__» (место нахождения: _____) (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью получения консультативной, методической помощи, проведения диагностического обследования на базе диагностико-консультационного пункта, созданного на базе МАДОУ «Детский сад №__».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными участника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные мои и моего ребенка (детей) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку Представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Подпись _____